CORSO DI LAUREA IN	
ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE:	199_/ ; 200 _ / 0 _ ;
ATTUALE ANNO DI ISCRIZIONE:	<u></u>
CREDITI MATURATI alla data della rilevazione:	(se applicabile)
ΓΙΡΟLOGIA STUDENTE:	TEMPO PIENO TEMPO PARZIALE (es. stud. lavoratore)

Parte prima: didattica frontale

Istruzioni per la compilazione

Il foglio raccolta dati riporta una ridottissima serie di domande inerenti i principali aspetti dell'erogazione della didattica presso il proprio Corso di Studio.

Il campione al quale si rivolge l'iniziativa è costituito da coloro che effettivamente frequentano corsi di insegnamento attivati per l'a.a. 2001/02.

Al fine di avere una valutazione della qualità percepita in merito alla didattica frontale <u>si richiedono giudizi</u> <u>esclusivamente per gli insegnamenti del II semestre o "annuali" che si stanno frequentando per l'a.a. 2001/02.</u>

Significato della valutazione da 1 a 4:

Scala a 4 punti:

- 1 = completa insoddisfazione della condizione descritta o giudizio totalmente negativo
- 2 = più no che si
- 3 = più si che no
- 4 = completa soddisfazione o giudizio totalmente positivo

ı	DENOMINAZIONE	DELLA		1	1				2			3	3			4			5				6		
Cod.	ATTIVITÀ TORMATIVA E DOCENTE		zi pr	utov ione opria razi nizi	del a pr ione	la e-	со	mpl	dizio essi corso	vo	de pro uff e svo	enza ogra ficia effet olgir	spon- a tra amma le ed tivo mento orso	1	Adeg za de riale	l ma	ate-	ec de ne on	d effi el do ell'es e de	ezza icac cen pos egli a enti	ia te izi ar-	del re	untu prof uffi	nza (ualità fess ciale orso	à o- e
				2	3	4	1	2	3	4	1	2	3 4		1 2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
																				-				$\frac{1}{1}$	_
																									_
																									_
														-										$\frac{1}{1}$	
														+											-

DENOMINAZIONE I ATTIVITA' FORMATIVA I			7	7			8	3				9		1	0			1	1			1	2		1	13							
Attività formativa	Docente / Resp.	Presenza del docente agli orari di ricevimento			del docente agli orari di ricevimento				del docente agli orari di ricevimento				de	ispo el do vers stud	ocer so g dent	nte li :i	de te	ello s alle ni/a	iduità studen e lezio- ttività	tr su	dida	elle a ature orto a attica	at- e di alla a	za t es		antii delle tazie	ta- e oni	Za Va Se	a qu a de ercit	uate ialita elle (tazio	ati- e- oni	degli s frequer penali: qualità zior eserc	ccessivo studenti ntanti ha zzato la delle le- ni e/o itazioni
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3 4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	SI	NO							

NOTE PERSONALI (es. ulteriore aspetto ritenuto degno di essere preso in considerazione ai fini del miglioramento della qualità della didattica erogata)

(campo opzionale)			

Parte seconda: organizzazione didattica

Istruzioni per la compilazione

In questa sede il giudizio richiesto interessa una serie di aspetti ritenuti determinanti per una buona organizzazione e un buon svolgimento dell'attività didattica all'interno del Corso di Studio. Non si deve quindi far riferimento diretto ad un singolo corso di insegnamento, ma alle condizioni organizzative generali del Corso di Studio.

Significato della valutazione da 1 a 4:

Scala a 4 punti:

- 1 = completa insoddisfazione della condizione descritta o giudizio totalmente negativo
- 2 = più no che si
- 3 = più si che no
- 4 = completa soddisfazione o giudizio totalmente positivo

1) L'orario delle lezioni è disponibile con sufficiente anticipo in merito al corso	1	2	3	4
2) Adeguatezza delle aule alle esigenze didattiche	1	2	3	4
3) Disponibilitàed adeguatezza delle sale studio	1	2	3	4
4) Accessibilità delle biblioteche (orari e materiale didattico)	1	2	3	4

5) Adeguatezza dei punti di accesso alla rete informatica situati all'interno delle strutture della F	aco	tà								
	1	2	3	4						
6) Adeguatezza del supporto fornito per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento										
d) Adeguatezza dei supporto fornito per il passaggio dai veccilio ai fidovo ordinamento	1	2	3	4						
	'			7						
7) Adeguatezza del servizio di segreteria didattica										
	1	2	3	4						
O) Adamusta dell'arronia-ione didettico della Faceltà										
8) Adeguatezza dell'organizzazione didattica della Facoltà	1	2	2	1						
			<u> </u>	4						
NOTE PERSONALI (es. ulteriore aspetto ritenuto degno di essere preso in considerazione ai fini del miglioramento della qualità della organizzazione didattica) (campo opzionale)										