

SCADENZE/ADEMPIMENTI
PER ESAME DI TIROCINIO E LAUREA TRIENNALE
(gennaio 2007)

Si riassumono di seguito le scadenze che lo studente dovrà rispettare:

INIZIO TIROCINIO/PREPARAZIONE ELABORATO FINALE

- 1) Nel rispetto delle date previste nello *scadenario degli appelli di laurea triennale*, **tassativamente quattro (4) mesi prima** della sessione di laurea, consegnare alla Segreteria Didattica l'apposito modulo di richiesta "*Inizio Elaborato Finale*", allegando un *abstract* relativo all'argomento della tesina.
In caso di preparazione del lavoro di tesi in strutture diverse dal Dipartimento di Fisica, lo studente è altresì tenuto alla presentazione del modulo di "*Progetto formativo e/o di orientamento per le attività di tirocinio e stage*", debitamente compilato e firmato dal Tutor Universitario (Relatore) e dal Tutor dell'Ente/Azienda/Istituto in cui verrà effettuato il tirocinio.
- 2) **Tre (3) mesi prima** della sessione di laurea, a partire dal momento dell'attribuzione del proprio controrelatore da parte della Commissione di Laurea (v. avviso sulla bacheca della Segreteria Didattica), lo studente è doverosamente tenuto ad interpellare personalmente il docente assegnato, coinvolgendolo nella stesura del proprio elaborato, pena l'esclusione dalla sessione di laurea.

ESAME DI LAUREA

- 2) **Almeno trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, presentare domanda di laurea on line tramite "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti" all'indirizzo www.studenti.unipi.it;
- 3) **Trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, in Segreteria Didattica:
 - notificare l'avvenuta domanda di laurea con l'apposito modulo "*Notifica presentazione domanda di laurea triennale*";
 - consegnare dieci (10) copie del riassunto dell'elaborato finale;
 - consegnare il certificato degli esami sostenuti a quella data (gli esami non ancora registrati potranno essere autocertificati dallo studente in calce al certificato medesimo).
- 4) **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di esame di laurea, in Segreteria Didattica:
 - consegnare tre (3) copie dell'elaborato finale, firmate da studente e relatore. Sarà cura dello studente fornire una ulteriore copia dell'elaborato finale direttamente al proprio relatore;
 - consegnare liberatoria della Biblioteca.
- 5) **Sette (7) giorni** prima dell'appello di esame di laurea lo studente:
 - sosterrà l'esame di tirocinio;
 - consegnerà, in Segreteria Didattica, l'autocertificazione degli ulteriori esami eventualmente sostenuti fino a quella data.

N.B. : Una volta conseguito il titolo, il laureato di I livello, qualora intendesse proseguire gli studi in una delle Lauree Specialistiche in Fisica, **prima di espletare le pratiche di iscrizione in Segreteria Studenti**, dovrà ritirare il "*Certificato di Stralcio*" presso l'ufficio del Coordinatore Didattico.