

**SCADENZE/ADEMPIMENTI  
PER ESAME DI LAUREA SPECIALISTICA  
(Giugno 2005)**

Si riassumono di seguito le scadenze che lo studente dovrà rispettare:

**INIZIO TESI SPECIALISTICA**

- 1) **Almeno nove (9) mesi** prima dell'appello di esame di Laurea Specialistica, ovvero al momento dell'inizio dell'attività di preparazione della tesi, presentare alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea l'apposito modulo di richiesta "*Inizio Tesi Specialistica*".  
In caso di preparazione del lavoro di tesi in strutture diverse dal Dipartimento di Fisica, lo studente è altresì tenuto alla presentazione del modulo "*Preparazione tesi di Laurea*"

**ESAME DI LAUREA**

- 2) **Almeno trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame della Laurea Specialistica, presentare domanda di laurea on line tramite "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti" all'indirizzo [www.studenti.unipi.it](http://www.studenti.unipi.it);
- 3)
- 4) **Trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame della Laurea Specialistica in Segreteria Didattica :
  - notificare l'avvenuta domanda di laurea con l'apposito modulo "*Notifica domanda di Laurea Specialistica*"
  - consegnare sette (7) copie del riassunto della tesi
  - consegnare il certificato aggiornato degli esami sostenuti rilasciato dalla Segreteria Studenti
  - consegnare una fotocopia del libretto universitario
- 5) **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di Laurea Specialistica:
  - occorre aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi
  - consegnare l'autocertificazione degli ulteriori esami eventualmente sostenuti fino a quella data in Segreteria Didattica
- 6) **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di Laurea Specialistica, consegnare in Segreteria Didattica
  - tre (3) copie della tesi di cui due (2) per i controrelatori, una (1) per il Presidente di commissione, (in caso di tesi elettronica), oppure cinque (5) copie della tesi firmata dal relatore e dal candidato di cui una (1) per la Segreteria Studenti, tre (3) per la Segreteria Didattica, una (1) per il relatore, (in caso di tesi cartacea)
  - una (1) copia del frontespizio rilasciato al termine dell'inserimento in rete della tesi, firmato dal relatore e dal candidato, (in caso di tesi elettronica)
  - la liberatoria della biblioteca