

SCADENZE/ADEMPIMENTI
PER ESAME DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
(Giugno 2005)

Si riassumono di seguito le scadenze che lo studente dovrà rispettare:

INIZIO TESI SPECIALISTICA

- 1) **Almeno nove (9) mesi** prima dell'appello di esame di Laurea Specialistica, ovvero al momento dell'inizio dell'attività di preparazione della tesi, presentare alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea l'apposito modulo di richiesta "*Inizio Tesi Specialistica*".
In caso di preparazione del lavoro di tesi in strutture diverse dal Dipartimento di Fisica, lo studente è altresì tenuto alla presentazione del modulo "*Preparazione tesi di Laurea*"

ESAME DI LAUREA

- 2) **Almeno trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame della Laurea Specialistica, presentare domanda di laurea on line tramite "Alice, il portale dei servizi on line per gli studenti" all'indirizzo www.studenti.unipi.it;
- 3)
- 4) **Trenta (30) giorni** prima dell'appello di esame della Laurea Specialistica in Segreteria Didattica :
 - notificare l'avvenuta domanda di laurea con l'apposito modulo "*Notifica domanda di Laurea Specialistica*"
 - consegnare sette (7) copie del riassunto della tesi
 - consegnare il certificato aggiornato degli esami sostenuti rilasciato dalla Segreteria Studenti
 - consegnare una fotocopia del libretto universitario
- 5) **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di Laurea Specialistica:
 - occorre aver superato tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi
 - consegnare l'autocertificazione degli ulteriori esami eventualmente sostenuti fino a quella data in Segreteria Didattica
- 6) **Quindici (15) giorni** prima dell'appello di Laurea Specialistica, consegnare in Segreteria Didattica
 - tre (3) copie della tesi di cui due (2) per i controrelatori, una (1) per il Presidente di commissione, (in caso di tesi elettronica), oppure cinque (5) copie della tesi firmata dal relatore e dal candidato di cui una (1) per la Segreteria Studenti, tre (3) per la Segreteria Didattica, una (1) per il relatore, (in caso di tesi cartacea)
 - una (1) copia del frontespizio rilasciato al termine dell'inserimento in rete della tesi, firmato dal relatore e dal candidato, (in caso di tesi elettronica)
 - la liberatoria della biblioteca