

DIPARTIMENTO DI FISICA "E. FERMI"

REGOLAMENTO SUI PRELIEVI PER RIMBORSO DI SPESE GENERALI AL DIPARTIMENTO

(approvato dalla Giunta di dipartimento nella seduta del 5/12/2007)

Art. 1

Prelievi per rimborso spese relative alla Biblioteca

Il dipartimento, all'inizio di ogni anno finanziario, preleverà dai fondi del Dottorato di Ricerca in Fisica e dai fondi del Dottorato di Ricerca in Fisica Applicata una quota annualmente stabilita dai rispettivi Consigli di Dottorato.

Tali fondi dovranno essere destinati esclusivamente all'acquisto di libri e riviste, e trasferiti alla Biblioteca Interdipartimentale.

Art. 2

Prelievi per spese di calcolo

Gli acquisti, incluso l'hardware collocato in studi e laboratori ma collegato in rete, effettuati per hardware installati dal Centro di Calcolo (server, desk-top, lap-top, stampanti) sono soggetti a una tassazione del 10% sull'importo lordo di acquisto a favore delle spese generali del dipartimento, finalizzate alla parziale copertura dei costi di collegamento in rete e di gestione della stessa.

Qualora l'hardware fosse acquistato con fondi di altri Enti (ad esempio con fondi INFN) da docenti del dipartimento, e ne venisse chiesto al Centro di Calcolo l'allacciamento alla rete del dipartimento, tale 10% verrà comunque corrisposto al dipartimento e prelevato dai fondi di ricerca a disposizione del docente. Il responsabile del Centro di Calcolo si impegnerà a trasmettere alla segreteria amministrativa ogni richiesta di collegamento per hardware non acquistato con i fondi del dipartimento.

Tale prelievo non verrà effettuato sulla strumentazione acquistata dai Laboratori Didattici.

Art. 3

Prelievi per ospiti del dipartimento

E' prevista una quota di € 1.000 su base annuale e di € 100 su base mensile per chi frequenta i locali del dipartimento, anche su retribuzione di altro ente.

Tale quota si applica a tutte le persone che sono ospiti del dipartimento per un periodo tale che si ritenga opportuno fornirle di tessera magnetica di ingresso, e che non rientrano nelle seguenti categorie:

- laureandi
- dottorandi e specializzandi
- perfezionandi della Scuola Normale
- assegnisti di ricerca co-finanziati dal MIUR
- assegnisti di ricerca nel caso di rinnovo biennale
- personale strutturato, anche con contratto a tempo determinato, degli Enti di ricerca convenzionati
- colleghi in pensione ospiti permanenti del dipartimento
- colleghi incardinati in altre sedi universitarie che frequentano in maniera regolare il dipartimento per collaborare a ricerche

Tale quota si preleva anche nel caso di utilizzo di fondi su cui è stata prelevata una quota forfettaria di spese generali, mentre non si preleva per periodi inferiori a 15 giorni e per importi inferiori a € 300.

Art. 4

Prelievi da entrate per ricerca scientifica

Progetti di interesse nazionale: al momento dell'iscrizione in bilancio dei progetti, verrà prelevata la quota prevista dal MIUR per il rimborso delle spese generali.

Fondi di altri enti (CNR, FIRB, Fondazione Cassa di risparmio, Unione Europea ed altri): della quota che ciascun contratto prevede per spese generali, detratto il 5% a favore dell'Ateneo, il 50% resterà a disposizione del docente, e il 50% rimanente verrà prelevato dal dipartimento al momento dell'iscrizione del finanziamento in bilancio.

Qualora, in osservanza a disposizioni del contratto che obbligano l'imputazione di alcune spese alle spese generali (IVA su acquisti e missioni sui contratti con l'Unione Europea, ed altro eventuale), le spese eccedenti il 50% a disposizione del docente verranno imputate su altri fondi del docente stesso.

Il docente dovrà chiedere, al momento della presentazione del progetto per il finanziamento, il massimo delle spese generali che l'ente erogatore del finanziamento potrà consentire.

Art. 5

Prelevi su proventi da attività commerciale

Sui proventi da attività commerciale (contratti, prestazioni a pagamento), con esclusione dei rapporti con l'INFN Sezione di Pisa, verranno effettuati i seguenti prelevamenti:

- 7% a favore dell'Ateneo
- 8% a favore del dipartimento
- 2,5% a favore della segreteria amministrativa, per la gestione amministrativa dell'attività.

Tali prelevi, con esclusione del 5% a favore dell'Ateneo, non vengono applicati per l'attività commerciale svolta dal Museo per gli Strumenti Scientifici.

Art. 6

Prelevi su proventi da attività commerciale con l'INFN Sezione di Pisa

Sui proventi da attività commerciale derivante dai rapporti con l'INFN Sezione di Pisa, verranno effettuati i seguenti prelevamenti:

- 7% a favore dell'Ateneo
- 3% a favore del dipartimento
- 2,5% a favore della segreteria amministrativa

Art. 7

Prelevi per telefonate, fax, fotocopie

Le richieste di rimborso di telefonate che provengono dall'Amministrazione Centrale, i fax effettuati, la carta per fotocopie, il noleggio delle fotocopiatrici verranno addebitati ai fondi di ricerca dei docenti per il loro costo effettivo, senza nessuna maggiorazione.

Art. 8

Residui su fondi non utilizzati

I fondi di ricerca che, per effetto della mancata utilizzazione, rientrano nella disponibilità del dipartimento, devono essere utilizzati entro il 31 dicembre del secondo anno di assegnazione. Alla scadenza possono essere riassegnati dietro richiesta con un prelievo a favore del dipartimento del 20% annuale, calcolato sull'importo iniziale.